INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (1)
FECHA:	14 de agosto de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.2300 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ANA BRIYIT PANAMEÑO SINISTERRA
CÉDULA:	C.C. 38.467.477
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión a la Secretaría de Bienestar Social, para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali BP-26005921

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Atender y orientar a las personas usuarias y comunidades en las comunas y corregimientos del Distrito, brindando información y acompañamiento sobre la oferta institucional y las rutas de atención dispuestas por la Secretaría de Bienestar Social.

1.1 Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 14 de agosto de 2026, brindé orientación y acompañamiento a personas usuarias y representantes de comunidades afrodescendientes, suministrando información sobre la oferta institucional, los programas y las rutas de atención de la Secretaría de Bienestar Social. Asimismo, atendí consultas y canalicé requerimientos hacia las dependencias competentes, contribuyendo a facilitar el acceso oportuno a los servicios institucionales.

https://drive.google.com/drive/folders/1k37J8q4uwAJOsiikaXLa6rR5S713fglK

2. Orientar procesos de articulación, acompañamiento y fortalecimiento con las organizaciones y colectivos de población afrodescendiente, promoviendo la participación, la inclusión y el reconocimiento de sus derechos en el marco de la política pública distrital.

2.1 Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 14 de agosto de 2026 promoví espacios de articulación y coordinación con el equipo CaliAfro, orientados al fortalecimiento de las acciones institucionales dirigidas a la población afrodescendiente. En este marco, brindé acompañamiento técnico para la planificación y organización de la participación institucional en la Cumbre de Mandatarios Afro y el Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez, definiendo conjuntamente los roles y responsabilidades del equipo para garantizar una participación articulada de las organizaciones y colectivos de la población afrodescendiente del distrito Santiago de Cali, promoviendo la participación garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y el fortalecimiento de los procesos de inclusión, participación y reconocimiento de derechos de la población afrodescendiente.

https://drive.google.com/drive/folders/1Vtc0Q5x2iCwqSZXSHWFUnvphQzbwnbRW

3. Apoyar la implementación y seguimiento de estrategias y programas orientados al cierre de brechas sociales, culturales y económicas que afectan a las comunidades afrodescendientes del Distrito de Santiago de Cali.

3.1 Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 14 de agosto de 2026, apoyé las acciones de coordinación y seguimiento relacionadas con la implementación de estrategias institucionales dirigidas a la población afrodescendiente, realizando acompañamiento a las actividades programadas y aportando insumos para el fortalecimiento de los procesos orientados a la reducción de brechas sociales, culturales y económicas, en concordancia con los lineamientos de la Secretaría de Bienestar Social.

Para esto realicé reunión con delegados de Consejos Territoriales para realizar seguimiento a la implementación de la política pública, de la misma manera visito los consejos comunitarios con el objetivo de hacer seguimiento a las acciones realizadas en el marco del plan de acción aprobado, el cual esta orientado al cierre de brechas sociales, culturales y económicas que afectan a las comunidades afrodescendientes del Distrito de Santiago de Cali.

De igual manera, formulé las estrategias denominadas El Fogón y Estética Afro, orientadas al fortalecimiento de los procesos de reconocimiento, participación y apropiación de la identidad afrodescendiente. Posteriormente, realicé su socialización y difusión entre los integrantes del equipo CaliAfro, con el propósito de dar a conocer sus objetivos, alcances y metodología de implementación, promoviendo su articulación y apropiación para el desarrollo de las actividades programadas.

https://drive.google.com/drive/folders/1jdlEM4sKcaa9SZvUm9_iD_J2MxNzYfD-

4. Hacer seguimiento a las políticas públicas, planes, programas y proyectos de la Secretaría de Bienestar Social relacionados con la población afrodescendiente, aportando insumos técnicos y observaciones que contribuyan a su actualización, articulación y cumplimiento.

4.1 Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 14 de agosto de 2026, realicé seguimiento a las acciones desarrolladas en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro y demás iniciativas dirigidas a la población afrodescendiente, participando en espacios de coordinación técnica y formulando observaciones e insumos que contribuyeron a fortalecer la articulación institucional y al cumplimiento de las acciones previstas.

https://drive.google.com/drive/folders/1tObxukNaQAhAGsmd9gjbNW-3cf8n9DOt

5. Elaborar y entregar insumos técnicos, diagnósticos, reportes e informes de gestión, que contribuyan al análisis, seguimiento y evaluación de las acciones desarrolladas en los procesos con población afrodescendiente.

5.1 Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 14 de agosto de 2026, consolidé y entregué insumos técnicos, diagnósticos e informes de gestión relacionados con las actividades desarrolladas por el equipo CaliAfro, incorporando información de seguimiento que facilita el análisis, la evaluación y la toma de decisiones para la implementación de las acciones dirigidas a la población afrodescendiente. Lo anterior, con el propósito de atender los requerimientos técnicos de la Política Pública CaliAfro, fortaleciendo los procesos de planeación, seguimiento, articulación institucional y evaluación de las acciones orientadas al cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

https://docs.google.com/document/d/1I12xEuPkGmRoDgBwfW8be0NqO_FpMykm/edit#heading=h.akwwird8z5h4

6. Representar a la Secretaría de Bienestar Social en escenarios de participación y concertación afro, cuando sea delegado, velando por la adecuada representación institucional y la articulación con los lineamientos de la política pública de diversidad étnica del Distrito.

6.1Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 14 de agosto de 2026, participé, cuando fue requerida, en espacios de coordinación y participación con consejos comunitarios y delegados del Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez, representando a la Secretaría de Bienestar Social conforme a los lineamientos institucionales. En estos escenarios promoví el diálogo interinstitucional y la coordinación con los diferentes actores involucrados en la implementación de la Política Pública CaliAfro, velando por una adecuada representación institucional y por el cumplimiento de los lineamientos de la Política Pública de Diversidad Étnica del Distrito.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZhtPhL_SnPD1NRfmeI-N0_ic2pJ_XipA

7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

7.1 Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 14 de agosto de 2026, brindé apoyo técnico a las actividades de supervisión de los contratos asignados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, realizando revisión de documentos, seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales y consolidación de información para el análisis del avance técnico y administrativo de los procesos contractuales.

Así mismo realicé supervisión a los convenios relacionados a continuación y elaboró los informes de supervisión de los convenios:

- CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 4146.010.27.1.012.2026 - CORPORACIÓN DE EVENTOS FERIAS Y ESPECTÁCULOS DE CALI – CORFECALI
- CONVENIO ASOCIACIÓN Nº: 4146.010.27.1.010.2026 - CAMARA DE COMERCIO DE CALI

https://docs.google.com/document/d/1jIuQk2KJXh0REkpfCT3a7bgslx012-He/edit?usp=drive_web&ouid=108397212167690611634&rtpof=true

8. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 14 de agosto de 2026, conservé organizada y actualizada la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, de conformidad con la lista de chequeo establecida por la Secretaría de Bienestar Social, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de gestión documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1TB3DtOovYLAwmoz_x2tCgO9321hzsJ_Z

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

9.1 Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio al 14 de agosto de 2026, desarrollé las demás actividades requeridas por la supervisión del contrato, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual y el fortalecimiento de los procesos liderados por el equipo CaliAfro, atendiendo oportunamente las solicitudes institucionales y contribuyendo al cumplimiento de las metas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

https://drive.google.com/drive/folders/1ah9Q9sua4c-dykcGIGDkK7i8rJt8e2Y8



_____

ANA BRIYIT PANAMEÑO SINISTERRA
CC NO. 38.467.477 de Santiago de Buenaventura